

## IL CAPO REPARTO: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE



**Codice corso**    RSU03

Il corso, destinato a chi in azienda riveste un ruolo di gestore di risorse tecniche e/o professionali, si propone di trasferire le conoscenze tecniche e organizzative per “muoversi con efficienza” nell’area tecnico-produttivo, sia sul piano teorico che pratico e di allargare la visione sulle tematiche della qualità del servizio/prodotto, dei costi, della gestione e motivazione delle risorse umane coinvolte nel processo produttivo.

- Obiettivi**
- Ridurre la conflittualità
  - Migliorare qualità delle prestazioni
  - Migliorare la flessibilità
  - Accrescere la produttività

- Programma**
- Comunicare per coinvolgere*
- Benefici tangibili e intangibili di una buona comunicazione all'interno di un reparto
  - Elementi di base per un'efficace comunicazione quando c'è poco spazio e poco tempo
  - La parte sommersa della comunicazione
  - Comunicare attraverso l'esempio
  - Saper ascoltare per comunicare le cose giuste
  - Raccogliere feed-back e reazioni degli operatori per migliorare il proprio stile
- Motivare alla qualità*
- Il punto di partenza: essere motivati a motivare
  - Le leve di un responsabile di produzione per motivare le persone
  - Coinvolgimento, sviluppo e partecipazione
  - Condizioni di base che motivano il personale
  - Fattori di demotivazione che si possono evitare
  - Recuperare le risorse difficili senza trascurare le risorse silenziose
  - Controllo e motivazione alla qualità
- Migliorare le prestazioni del proprio team*
- Il ruolo di un capo nello sviluppo degli operatori
  - Saper dare feed-back costruttivi
  - Elogi e rimproveri: errori da evitare
  - On error training
  - Riconoscere gli sforzi e premiare i risultati
- Creare interscambiabilità e collaborazione: gestire un team di produzione*
- Elementi emotivi e irrazionali che intervengono nelle dinamiche di un gruppo
  - Assegnare ruoli e compiti: saper valutare atteggiamenti e attitudini
  - Dosare competitività interna perché non diventi controproducente
  - Gli ostacoli all'interscambiabilità: "gelosie" e timore di perdita di "potere"
  - Leve per favorire interscambiabilità e collaborazione
  - Creare uno spirito di team in un gruppo che non si incontra mai: come superare il problema dei turni



	<p><i>Gestire e prevenire i conflitti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imparare a leggere le dinamiche per prevenire situazioni critiche</li> <li>• Come gestire situazioni di conflittualità ancora "non scoppiate"</li> <li>• Fattori fondamentali per evitare l'escalation in situazioni di conflitti</li> <li>• Gestire il conflitto all'interno di un gruppo</li> <li>• Favorire l'integrazione con realtà a monte e a valle</li> </ul> <p><i>Delega ed empowerment e prevenire i conflitti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal coinvolgimento alla responsabilizzazione degli operatori</li> <li>• La delega: illusioni ed errori da evitare</li> <li>• Come motivare il personale ad accettare la delega</li> <li>• Il concetto di empowerment in un reparto produttivo</li> <li>• Esempi pratici di iniziative di empowerment</li> </ul> <p><i>Leadership e arte del controllo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I diversi stili di leadership per guidare un gruppo</li> <li>• Saper adattare lo stile di leadership alla situazione</li> <li>• Quando lo stile direttivo diventa necessario</li> <li>• Far rispettare standard e regole senza cadere nell'autoritarismo</li> <li>• Tempi e modi per un efficace controllo</li> <li>• Dal controllo all'autocontrollo da parte dell'operatore</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	Capi reparto di produzione, addetti alla programmazione della produzione, addetti dell'area tecnico-operativa.
<b>Durata</b>	16 ore
<b>Costo</b>	<p>CON LA RISORSA UMANA, IL CORSO E' GRATUITO PER TUTTE LE AZIENDE ISCRITTE AI FONDI INTERPROFESSIONALI</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div>

